

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 13 SETTEMBRE 2016

Il giorno 13 Settembre 2016, alle ore 10.45, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 5 professori associati	su 5 aventi diritto
n. 3 ricercatori	su 6 aventi diritto
n. 1 docente a contratto	su 4 aventi diritto
n. 1 docente senza diritto di voto	
nessuno dei rappresentanti degli studenti	su 2 aventi diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

<b>Professori Ordinari</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) AVATO Pinarosa	X		

**Professori Associati**

1) CORBO Filomena	X		
2) FERORELLI Savina	X		
3) INTINI Francesco Paolo	X		
4) LOGRANO Marcello	X		
5) LOPEDOTA Angela	X		

<b>Ricercatori</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) BOCCARELLI Angelina		X	
2) CARBONARA Giuseppe	X		

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 3) DE CANDIA Modesto |   | X |
| 4) LACIVITA Enza     |   | X |
| 5) MELE Antonietta   | X |   |
| 6) VOZZA Angelo      | X |   |

**Professori a contratto**

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 1) CANDIDO Tonia     | X |   |
| 2) GERBINO Andrea    |   | X |
| 3) PARADIES Eleonora |   | X |
| 4) RIZZI Donatella   |   | X |

**Rappresentanza Studenti**

- |                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| 1) DI CAGNO Roberta  |  | X |
| 2) GISMONDI Marianna |  | X |

**Professori e ricercatori senza diritto di voto**

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia |   |  |
| 2) BERARDI Francesco    | X |  |
| 3) CHIRONNA Maria       |   |  |
| 4) DE MASTRO Giuseppe   |   |  |
| 5) FRANCO Massimo       |   |  |
| 6) IMBRICI Paola        |   |  |

**Manager didattico**

- |                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| CELIBERTI Annunziata | X |  |
|----------------------|---|--|

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario la prof.ssa Antonietta Mele.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dell'

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 19-4-2016
- 2) Comunicazioni
- 3) Risultanze della riunione di Giunta del 14-7-2016
- 4) Rapporto del Riesame 2017
- 5) Definizione dei semestri di didattica A.A. 2016-17 e posticipo inizio corsi del primo anno - primo semestre
- 6) Definizione delle norme per convalide nei trasferimenti di sede o di CdL
- 7) Revisione del Regolamento didattico di Ateneo
- 8) Problematiche didattiche
- 9) Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

#### **1) Approvazione del verbale della seduta del 19-4-2016**

Il verbale della seduta del 19-4-2016, già inviato per posta elettronica ai Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### **2) Comunicazioni**

a) Il Coordinatore comunica che a ridosso delle vacanze estive è pervenuta copia del Decreto di Accreditamento dei Corsi di Studio da cui risulta che è confermato per l'a.a. 2016-2017 l'accREDITamento iniziale del nostro CdS in Scienze e tecnologie erboristiche e dei prodotti per la salute.

b) E' pervenuta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti nota del 28-7-2016 relativa all'avvio delle procedure per la predisposizione dell'Offerta Formativa 2017-18. Nella nota viene fissato al 30-9-2016 il termine per l'inoltro da parte delle strutture dipartimentali di alcune preliminari determinazioni su tale argomento.

c) E' pervenuto dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) il calendario delle scadenze interne per la stesura dei Rapporti di Riesame e delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche – anno 2016.

d) Il Coordinatore comunica, che su richiesta del PQA, ha sollecitato più volte i Colleghi alla compilazione dei questionari relativi all'indagine promossa dall'Università di Padova PRODID-AIDU, volta a raccogliere dati sulla preparazione alla professionalità docente e innovazione didattica. Fa presente che la raccolta di questi dati è importante per tutti i processi di valutazione e riesame dei percorsi formativi.

e) Il Coordinatore comunica che il 1° ottobre prossimo si svolgerà nei locali del Palazzo Ateneo la giornata dedicata all'orientamento (Open Day). Oltre alla presenza del Coordinatore della Classe L-29 e del manager d'orientamento del Dipartimento, dr. Gisotti, è richiesta la disponibilità di almeno altri due docenti per l'impegno orario (dalle ore 10 alle ore 17) abbastanza pressante che tale evento richiede. Il Coordinatore riferisce che hanno dato disponibilità i proff. Lograno, Corbo e Mele.

f) Dal Presidio della Qualità di Ateneo è stato inviato un questionario da compilare a cura dei Coordinatori con la richiesta di informazioni sulle attività svolte nel 1° semestre dell'A.A. 2015-16 sia per la SUA CdS 2016/17 che per il Rapporto di Riesame.

g) Il Coordinatore comunica che per tutti gli insegnamenti indicati nell'avviso di vacanza del 7-6-2016 sono pervenute le richieste di copertura. Aggiunge che i curricula dei candidati sono stati valutati dalla Commissione istruttoria nominata dal Direttore di Dipartimento e riunitasi il 6-7-2016. Gli incarichi pertanto saranno conferiti dal Consiglio di Dipartimento nella seduta prevista per il 15-9-2016.

### **3) Risultanze della riunione di Giunta del 14-7-2016**

Il Coordinatore riferisce che nella riunione di Giunta del 14-7-2016, successiva alla riunione del gruppo del Riesame, è stata discussa la normativa per la regolamentazione dei trasferimenti di CdS e le convalide di CFU. Tale argomento sarà ripreso nella seduta odierna al punto 6) dell'odg.

### **4) Rapporto del Riesame 2017**

Il Coordinatore riferisce che il gruppo del Riesame nella seduta del 14-7-2016 ha preso in esame le scadenze AVA per cui a fine ottobre dovrebbe già inviare una prima bozza al Presidio di Qualità di Ateneo. Non essendo disponibili alla data del 14-7-2016 i dati relativi all'andamento del CdS e delle carriere degli studenti, nonché i dati sulle opinioni degli studenti, il Coordinatore riferisce di essere stata autorizzata dal gruppo del Riesame a commentare eventuali dati qualora venissero resi noti dagli uffici di Ateneo per poter avviare la stesura del Rapporto di Riesame. Il Coordinatore comunica che i dati di cui sopra sono stati pubblicati ai primi di settembre sulla pagina web del Presidio. Con grande soddisfazione comunica che i dati pubblicati dal Presidio, come più volte richiesto dal CdS, rappresentano esclusivamente l'andamento del corso di studio in STEPS (senza aggregazione con i dati di TE).

Si procede con la proiezione dei dati relativi alle coorti 2014-15 e 2015-16 e la valutazione degli indicatori. Si rileva inoltre un notevole incremento degli iscritti nell'a.a. 2015-2016 e un buon numero di CFU (40.8%) conseguiti al termine del 1° anno di corso sui CFU conseguiti. Il Coordinatore riferisce tuttavia che nella riunione del 14-7-2016 il gruppo del Riesame ha evidenziato alcune criticità soprattutto per la coorte 2015-2016 e cioè: numero esiguo di esami relativi alle discipline del I semestre quali la Chimica Generale ed Inorganica e, inaspettatamente, l'insegnamento di Biologia animale e Biologia vegetale, disciplina che normalmente gli studenti affrontano come primo esame. Ciò considerato, il gruppo del Riesame ha proposto di incentivare le attività di tutorato, gli esoneri, le prove di autovalutazione e le eventuali esercitazioni.

Segue ampio dibattito.

Il prof. Lograno ritiene che il Coordinatore debba programmare degli incontri periodici con gli studenti per stimolarli ad attivare il processo di preparazione esami e ad affrontare con maggiore entusiasmo il percorso formativo.

Il prof. Carbonara rileva che le criticità riscontrate per alcune discipline sono dovute essenzialmente alla preparazione di base piuttosto scadente.

Il prof. Vozza ritiene che soprattutto al I anno sarebbero utili gli esoneri in itinere.

Il Coordinatore invita quindi i Colleghi a mettere in atto tutte le strategie sopra indicate per tentare di ovviare a tale criticità.

### **5) Definizione dei semestri di didattica A.A. 2016-17 e posticipo inizio corsi del primo anno-primo semestre**

Il Coordinatore riferisce che le immatricolazioni ai corsi di laurea/laurea magistrale a numero programmato sono disposte in base alle preferenze espresse dai candidati nei giorni 3,4 e 5 ottobre 2016 a decorrere dal 10 ottobre 2016. Tale tempistica di Ateneo, indicata all'art. 8 del bando di ammissione ai corsi di laurea/laurea magistrale a numero programmato per l'A.A. 2016-17, costringe il CdS a posticipare l'inizio e la fine delle lezioni del I anno, limitatamente al I semestre, di almeno una settimana rispetto agli anni successivi. Il Coordinatore pertanto propone per l'A.A. 2016-17 i seguenti periodi di didattica di 13 settimane ciascuno, festività escluse:

#### **1° semestre – anni successivi al I:**

3 ottobre 2016-20 gennaio 2017

#### **1° semestre – I anno:**

10 ottobre 2016-27 gennaio 2017

#### **2° semestre**

6 marzo 2017-16 giugno 2017

Il Coordinatore fa presente che il manager didattico dovrà predisporre il calendario tenendo presente la corrispondenza tra i CFU degli insegnamenti e le ore di didattica che saranno erogate.

Il Consiglio unanime approva.

Il Coordinatore fa presente che gli studenti del I anno non avrebbero la possibilità di usufruire dell'appello di gennaio che, dati i tempi stretti, non potrà essere distanziato di 5 giorni dal termine delle attività didattiche (RDA art. 28, comma 3). Propone pertanto di prevedere due appelli d'esame all'inizio e alla fine del mese di febbraio per dare la possibilità agli studenti immatricolati al I anno per l'A.A. 2016-17, e soltanto a questi, di utilizzarli entrambi per la stessa disciplina.

Il Consiglio unanime esprime parere favorevole.

#### **6) Definizione delle norme per convalide nei trasferimenti di sede o di CdL**

Il Coordinatore comunica che il manager didattico, dr.ssa Celiberti, a seguito dell'esperienza maturata nel corrente anno accademico nella valutazione delle carriere degli studenti che hanno presentato istanza di trasferimento ai CdS afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ha lodevolmente deciso, in accordo con gli operatori della Segreteria Studenti, di raccogliere in un unico documento tutte le norme che regolano i trasferimenti di corso di laurea e le convalide, già deliberate nel corso degli anni dal Consiglio di Facoltà di Farmacia e dai Consigli di Classe L-29 e LM-13. Il documento redatto dal Manager didattico è stato preliminarmente visionato insieme ai due Coordinatori di Classe e successivamente portato all'esame della Giunta nella seduta del 14-7-2016. Alla luce dei nuovi Regolamenti didattici e dei nuovi piani di studio dei CdS afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, dopo valutazione dell'ampia casistica di situazioni che nel corso dell'anno accademico 2015-16 si sono presentate, si è ritenuto di aggiornare alcune norme e di eliminare quelle ormai obsolete, anche in seguito al confronto con gli operatori della Segreteria Studenti.

Il Coordinatore quindi dà lettura integrale del testo che, dopo una breve discussione, viene approvato dal Consiglio ed allegato al presente verbale.

#### **7) Revisione del Regolamento didattico di Ateneo**

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto in data 25-7-2016, via e-mail, dalla Direzione offerta formativa dell'Università di Bari copia del Regolamento didattico di Ateneo con

l'invito rivolto ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori di CdS a suggerire eventuali proposte di revisione in aggiunta agli emendamenti già segnalati da alcune strutture dipartimentali. Ricorda che la bozza di detto Regolamento è stata inoltrata a tutti i Componenti del Consiglio assieme alla convocazione della seduta odierna per cui invita i presenti ad esprimersi.

Seguono numerosi interventi dai quali emergono osservazioni e suggerimenti sia al testo del Regolamento che agli emendamenti già proposti da altri Dipartimenti per gli argomenti di competenza del Consiglio di Classe.

Il Coordinatore farà presente al Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco le proposte emerse nella seduta odierna e riportate in maniera sintetica nell'allegato al presente verbale.

#### **8) Problematiche didattiche**

a) Il Coordinatore comunica che il manager didattico sta preparando il calendario delle attività didattiche del I semestre A.A. 2016-17.

b) Il Coordinatore comunica che nel I semestre A.A. 2016-17 saranno attivati soltanto tre corsi di didattica a scelta degli studenti e precisamente:

**SSD BIO/14** - Farmacologia preclinica: tecniche, analisi e regolamentazione per la sperimentazione dei farmaci, prof.ssa Liantonio Antonella;

**SSD BIO/15** - Fitochimica dei prodotti fitoterapici ed erboristici, prof.ssa Avato Pinarosa;

**SSD CHIM/08** - Chimica e biotecnologia delle fermentazioni nell'industria farmaceutica, prof. Scilimati Antonio.

c) Il Coordinatore comunica che a breve il manager didattico invierà ai docenti del CdS gli schemi per l'aggiornamento dei programmi 2016-17 e del curriculum vitae perché si possa procedere alla pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.



**9) Varie ed eventuali**

Non essendoci argomenti tra le varie ed eventuali, la seduta viene tolta alle ore 13,40.

IL COORDINATORE

Prof.ssa Pinarosa AVATO

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Antonietta MELE

## **ALLEGATO AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 DEL 13-9-2016**

### **PROBLEMI CONNESSI AL NUMERO PROGRAMMATO**

Il Consiglio di Classe L-29, dopo aver preso in esame le proposte della Giunta i cui compiti sono indicati ai commi 9 e 10 dell'Art 52 dello Statuto dell'Università degli Studi A. Moro di Bari e dopo aver valutato sulla base dell'ampia casistica pregressa le situazioni che potranno verificarsi,

#### **delibera**

le seguenti norme che regolano i trasferimenti al 2° e 3° anno del Corso di laurea normato dal DM 270/2004 in

#### **Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute – STEPS**

- 1) Per i trasferimenti al 2° e 3° anno di corso verranno accolti, in numero tale da non variare le numerosità programmate per l'anno di riferimento, i provenienti da altri corsi di laurea ai quali siano stati riconosciuti CFU e che pertanto non hanno l'obbligo di sostenere il test di ammissione.
- 2) Lo studente che intende trasferirsi dovrà richiedere nulla osta preventivo sulla disponibilità di posti presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

### **RICONOSCIMENTO DI CFU PER STUDENTI TRASFERITI**

Per i trasferimenti di studenti provenienti da altre sedi o corsi di studio vengono adottati i seguenti criteri ai fini delle convalide e del riconoscimento di CFU:

- a) uguale (o affine) denominazione degli insegnamenti, appartenenza degli insegnamenti allo stesso SSD o a SSD affine, comparabile numero di CFU con una tolleranza di 2 CFU in difetto o in eccesso;

- b) analisi e valutazione dei programmi per insegnamenti che, pur avendo corrispondenza di SSD e comparabile numero di CFU, non hanno uguale (o affine) denominazione;
- c) per l'ammissione al 2° anno di corso devono essere riconosciuti 12 CFU; i CFU conseguiti per le abilità o conoscenze linguistiche e informatiche non rientrano nel novero dei 12 CFU sopracitati;
- d) richieste di convalida e riconoscimento di CFU che non rientrano nei criteri sopra citati saranno valutate a discrezione della Giunta e deliberate dal Consiglio di Classe.

#### **PROPEDEUTICITÀ D'ESAME (V. Regolamento didattico del CdS)**

- a) Per sostenere gli esami del terzo anno è necessario aver superato tutti gli esami del primo anno (ad esclusione delle abilità o conoscenze informatiche e dell'Inglese scientifico).
- b) Propedeuticità diverse da quelle sopra indicate (definite obbligatorie) sono consigliate con logica e buon senso nel Regolamento didattico del CdS:

#### ***Propedeuticità consigliate***

Biologia animale e Biologia vegetale sostenuta prima di Farmacognosia

Farmacognosia e Farmacologia generale dei prodotti erboristici sostenute prima di Saggi e dosaggi farmacologici e farmacognostici

Statistica medica con elementi di matematica sostenuta prima di Chimica generale

Chimica generale sostenuta prima di Chimica Organica

Chimica Organica sostenuta prima di Biochimica e Chimica farmaceutica e tossicologica

Biochimica sostenuta prima di Fisiologia generale con elementi di anatomia umana

Fisiologia generale con elementi di anatomia umana sostenuta prima di Farmacologia

#### **PROPEDEUTICITÀ D'ESAME PER STUDENTI PROVENIENTI**

Gli studenti provenienti da corsi di studio **non** della Classe L-29 e gli studenti che transitano all'interno della Classe L-29, **limitatamente** al primo anno di ammissione, a far tempo dalla data della delibera di Giunta o di Consiglio di Classe, non sono obbligati ad osservare le propedeuticità d'esame di cui alla lettera a) del punto precedente.

Dopo un anno dalla delibera di ammissione, gli studenti succitati **hanno l'obbligo** di osservare le propedeuticità d'esame di cui alla lettera a) del punto precedente, come da Regolamento del Corso di laurea.

#### **COMPLETAMENTO CFU DELLA DIDATTICA A SCELTA**

Gli studenti afferenti all'ordinamento normato dal D.M. 509/1999 (CdS in Tecniche Erboristiche, Informazione Scientifica sul Farmaco) che non hanno completato i CFU della didattica a scelta, essendo questa strutturata dall'A.A. 2010-11 in 8 CFU per ciascun insegnamento, possono conseguire i CFU mancanti (da 1 a 3 CFU) frequentando moduli degli insegnamenti di didattica a scelta considerato che 1 CFU corrisponde a 8 ore di didattica frontale. Il docente, informato dagli studenti interessati alla frequenza di un modulo dell'insegnamento a scelta, ha l'obbligo di certificarne l'avvenuta frequenza con profitto e di indicare i CFU conseguiti su apposito modulo predisposto dalla Segreteria Studenti. Tale attività verrà certificata come “**Attività seminariale nell'ambito del corso a scelta di .....**”

#### **RICONOSCIMENTO DI N° 2 CFU AL CORSO SULLA SICUREZZA NEI LABORATORI**

Il Consiglio di Classe L-29 può riconoscere n° 2 CFU agli studenti dei CdS in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute, Tecniche Erboristiche, Informazione Scientifica sul Farmaco che hanno conseguito l'attestato del Corso sulla sicurezza nei laboratori. Tali CFU potranno essere utilizzati per completare carenze di CFU nella didattica a scelta, in situazioni di emergenza a seguito, per esempio, di trasferimenti da altre sedi o CdS.

#### **OBSOLESCENZA DEI CONTENUTI E DEI PROGRAMMI D'INSEGNAMENTO PER I QUALI VIENE CHIESTA LA CONVALIDA**

Il Consiglio di Classe L-29, previo esame e valutazione dei contenuti e dei programmi d'insegnamento per i quali viene chiesta la convalida da parte di studenti inattivi della

Classe 24, di studenti o laureati in CdS **non** della classe L-29 che desiderano conseguire la laurea in STEPS,

**delibera**

di convalidare le discipline di base all'interno dei 25 anni e le discipline caratterizzanti all'interno dei 15 anni a far tempo dalla data di superamento dei relativi esami.